



REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université Virtuelle de Tunis

Appel à Manifestation D'intérêt N°07/2021

Recrutement d'un consultant individuel

PADGEVII-CI 12.3 ***Activité associée : 1.2.2.1***

Date Limite de Réception des Offres: le 03/01/2022

Date d'Ouverture: le 04/01/2022



TERMES DE RÉFÉRENCE

**Recrutement d'un consultant individuel pour
L'implémentation d'un système de management de la sécurité de l'information selon la
norme ISO 27001**

 **PADGEV II**
Second Projet d'Amélioration du Dispositif
de Gestion de l'Enseignement Virtuel

PAQ -DGSU



 **UVT**
جامعة تونس الافتراضية
UNIVERSITÉ VIRTUELLE DE TUNIS

SOMMAIRE

1. CONTEXTE DE L'ACTION	3
2. ACTIVITES A REALISER ET LIVRABLES	3
3. DUREE ET LIEU D'EXÉCUTION DE LA MISSION	5
4. MODALITÉS DE PAIEMENT.....	6
5. PROFIL DU CONSULTANT : Critères d'éligibilité	6
6. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT	6
7. MODE DE SÉLECTION ET NÉGOCIATION DU CONTRAT	7
8. CONFLITS D'INTÉRÊT	8
9. CONFIDENTIALITE	8
10.ANNEXES	8





1. CONTEXTE DE L'ACTION

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE), financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un Fonds d'Innovation pour les Projets d'Appui à la Qualité PAQ visant le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance.

Dans ce cadre, l'Université Virtuelle de Tunis (UVT) met en œuvre son second Projet d'Amélioration du Dispositif de Gestion de l'Enseignement Virtuel *PADGEV-II* qui contribuera au soutien de l'accomplissement de ses missions, notamment, à travers le renforcement de sa capacité de gestion et de gouvernance, l'amélioration de la qualité de ses formations, le développement d'une recherche innovante et l'amélioration de la qualité des services de soutien aux étudiants.

Ainsi, l'UVT lance un appel à candidatures pour recruter un consultant individuel pour l'implémentation d'un système de management de la sécurité de l'information selon la norme ISO 27001

Le (la) consultant(e) travaillera, à distance et en présentiel, en étroite collaboration avec le chef des projets PAQs de l'UVT ainsi que les équipes concernées auxquels il rendra compte de la mission qui lui est confiée.

2. ACTIVITES A REALISER ET LIVRABLES

En étroite collaboration avec le chef des projets PAQs ainsi que les équipes concernées, le (la) consultant(e) sera chargé de l'implémentation d'un système de management de la sécurité de l'information selon la norme ISO 27001

Activités à réaliser

Le (la) consultant(e) devra accomplir notamment les activités suivantes à l'UVT :

Phase I : Diagnostic de l'existant et établissement du plan d'action pour la mise en conformité par rapport aux normes ISO pour la sécurité de l'information

Cette phase consiste notamment à réaliser le diagnostic de l'existant à l'UVT et d'évaluer les écarts par rapport aux exigences des normes ISO 27000 et à celles des bonnes pratiques du management et de la gouvernance des systèmes d'information.

Le (la) consultant(e) aura à :

- réaliser un diagnostic des :
 - o moyens humains,
 - o moyens matériels (locaux, installations, équipements, logiciels,...),
 - o procédures et livrables réalisés dans le cadre du système de management,
- mesurer les écarts et présenter les éléments à modifier ou à mettre en place dans le système de management,
- proposer un plan d'action détaillé pour la mise en place d'un SMSI conforme aux exigences de la norme ISO 27001 : 2013 et les bonnes pratiques suggérées par la norme ISO 27002 et autres référentiels pertinents pour le management et la gouvernance des SMSI,
- définir la liste des acquisitions matérielles nécessaires et rédiger les CCTP qui en résultent.

Les résultats attendus de la phase I sont :

- la réalisation d'un diagnostic du système de management de la sécurité de l'information (SMSI) de l'UVT, incluant les écarts par rapport à la norme ISO 27001 Version 2013,
- l'élaboration d'un plan d'action **détaillé** pour la résolution de ces écarts,

- la rédaction des CCTP relatives aux achats

Livrables de cette phase :

- un rapport de diagnostic évaluant la situation actuelle,
- un plan d'action détaillé pour être conforme avec la norme ISO 27001 Version 2013,
- des CCTP nécessaires pour favoriser la conformité aux exigences rédigées

Phase II : Accompagnement dans la mise en œuvre du plan d'action détaillé (mise en place d'un système de management approprié):

Le (la) consultant(e) doit mettre en œuvre les actions garantissant la mise en conformité, il est appelé à :

- définir le pilotage de la démarche,
- prioriser les actions qui seront lancées, préciser les acteurs impliqués et définir les moyens nécessaires à mettre en œuvre,
- réaliser les audits internes techniques requis –pouvant le cas échéant faire office d'audit à blanc- et proposition de correctifs,
- réaliser les modifications nécessaires à la politique de sécurité informatique (accès, réseaux, sécurité, sauvegarde,...etc),
- rédiger, réviser ou proposer les procédures nécessaires en conformité aux normes,
- mettre en place un tableau de bord des indicateurs pertinents,
- proposer ou définir les moyens financiers, humains et techniques devront être engagés pour assurer la mise en œuvre ,
- communiquer pour accompagner la démarche,
- sensibiliser le personnel de l'UVT aux concepts et aux exigences de la norme ainsi qu'aux techniques et outils de sa mise en œuvre,
- veiller auxancements des formations qui seront organisées (assurées par des tiers et définies conjointement par l'UVT et le (la) consultant(e)),
- assister l'UVT, éventuellement, à la mise en exploitation des nouvelles acquisitions dans le cadre de la mise à jour du SMSI de l'UVT

Les résultats attendus de la phase II sont :

- un système de management de la sécurité de l'information SMSI à l'UVT fonctionnel et conforme à la norme 27001 version 2013,
- des procédures instaurées ou mises à jour conformément à la norme 27001 version 2013,
- personnel sensibilisé,
- tableau de bord mis en place

Livrables de cette phase :

- un rapport de mise en place des différents modules composants le système de management de sécurité
- des guides des procédures relatifs à chaque secteur (direction, technique, administratif) du système de management de sécurité,
- des rapports des audits internes techniques et correctifs,
- des rapports d'évaluation des sessions de sensibilisation du personnel

Phase III : Accompagner l'UVT dans la préparation de son dossier de certification par un organisme reconnu

Le(la) consultant(e) doit assister l'UVT à préparer tous les dossiers et les documents nécessaires afin de postuler pour la certification 27001:2013



Le résultat attendu de la phase III est un dossier de certification validé par l'UVT

Livrables de cette phase :

- un dossier de certification de l'UVT,
- un rapport final qui doit être soigneusement rédigé, sera remis par le(la) consultant(e) à l'UVT dans un délai de 15 jours calendaires à compter du dernier jour de mission du consultant.

Le rapport final présentera notamment :

- la description brève de la situation antérieure de l'UVT et de l'objectif de la mission,
- la description précise des actions réalisées,
- les plans d'investissements nécessaires pour la mise en conformité des ressources matérielles, humaines et procédurales de l'UVT en relation avec la sécurité de l'information,
- les résultats obtenus (variation d'indicateurs de performance),
- la proposition d'indicateurs de mesure mis en place afin d'évaluer l'impact de la mission à moyen et à long terme (Dashboard)

Le planning pourra être adapté au cours de la mission, sur proposition du consultant et après accord de l'UVT, pour une meilleure adéquation des moyens aux besoins et pour garantir la mise en conformité et la certification dans le cadre d'un système de management intégré ; mais sans que cela n'entraîne une augmentation de la durée et/ou du budget de la mission.

Le(a) consultant(e) appréciera, sous sa seule responsabilité, l'étendue des prestations pour chaque étape pour répondre aux objectifs de la mission et en particulier celui de l'accompagnement à la certification de l'UVT.

Afin d'assurer le succès de la mission, celle-ci sera exécutée en étroite collaboration avec les responsables de l'UVT. Le (la) consultant(e) devra, dans la réalisation de la mission, s'adapter aux capacités, contraintes et rythmes des différents services. La direction de l'UVT appuiera le (la) consultant(e) pour assurer les contacts nécessaires avec les différents services de l'institution et tout autre organisme dont la consultation ou l'intervention sera jugée nécessaire.

Tous les livrables sont rédigés en français. Ils doivent être fournis par courrier électronique (sous format Word et PDF) selon la forme jugée satisfaisante par l'UVT.

L'envoi du rapport final de mission à l'UVT doit être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

Les versions finales des livrables doivent être reçues en versions corrigées prêtes pour l'impression et la diffusion. La version finale des livrables doit être validée par le chef des projets PAQs. Certains livrables nécessiteront une validation par le Comité de pilotage des PAQs

Le planning de réalisation de la mission ainsi que les délais de soumission des livrables seront définis dans le contrat du consultant.

3. DUREE ET LIEU D'EXÉCUTION DE LA MISSION

La durée de cette mission sera estimée à 30 hommes jours répartis sur 10 mois à partir de la signature du contrat ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'UVT après concertation avec le (la) consultant(e)



4. MODALITÉS DE PAIEMENT

Le(a) consultant(e) sera rémunéré(e) sur la base des livrables validés par le chef du projet et relatifs à chaque phase de la mission.

Le paiement sera opéré en 3 tranches correspondantes aux 3 phases conformément à la pondération convenue lors des négociations.

5. PROFIL DU CONSULTANT : Critères d'éligibilité

En raison de la nature de la mission, le profil recherché pour cette mission est un(e) candidat(e) ayant montré des compétences confirmées dans l'accompagnement (avec certifications réussies) dans la mise en place de SMSI selon la norme ISO 27001:2013.

La mise en place de SMQ conforme à la norme ISO 9001 :2015 idéalement dans le cadre de systèmes de management intégré serait un plus fortement appréciée.

Le (la) consultant(e) devra justifier des qualifications suivantes :

- être titulaire au moins d'un diplôme universitaire de niveau Bac+5 (dans le domaine des TICs)
- avoir des certificats prouvant son expertise en management des systèmes de sécurité de l'information. L'absence de certification ISO 27001 lead auditor de l'ANSI est éliminatoire ;
- avoir au moins trois expériences réussies d'accompagnement et certification réussie en ISO 27001 version 2013 chez des entreprises ou autre type d'organisme disposant d'infrastructures informatiques consistantes (Datacenter, Réseaux informatiques sur plusieurs sites, solutions avancées de sauvegarde et de protection de données, etc.).

6. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- Une lettre de candidature au nom du Président de l'Université Virtuelle de Tunis ;
- Un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées ;
- Une liste des références du consultant dans des missions similaires (avec les coordonnées des personnes de contact) ;
- Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences du candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.

Les dossiers de candidature peuvent parvenir par :

- voie postale, ou être déposées directement au bureau d'ordre de l'UVT, à l'adresse suivante 13, rue Ibn Nadim Montplaisir 1073 – Tunis (*mettre une indication sur l'intitulé de la manifestation d'intérêt*)
- mail à l'adresse électronique padgev@uvt.tn (*mettre en objet l'intitulé de la manifestation d'intérêt en question*)

La date limite de recevabilité des dossiers est fixée au **03/01/2022**; le cachet du bureau d'ordre ou cachet de la poste faisant foi.





7. MODE DE SÉLECTION ET NÉGOCIATION DU CONTRAT

Pour cette mission, le (la) consultant(e) sera choisi(e) selon la méthode de sélection de Consultant Individuels (CI) en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Mai 2004 - Version révisée en Juillet 2014).

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon le barème de notation suivant :

Critère 1 : qualifications et certifications : Diplômes et certificats pertinents pour la mission (30 points)

- Certification CISSP (Certified information systems security professional) (15 points)
- Toutes autres certifications/qualifications pertinentes (15 points maximum à raison de 5 points par certification/qualification pertinentes)

Critère 2 : Expériences dans l'accompagnement dans la mise en place de SMSI avec certification réussie de conformité selon la norme ISO 27001: 2013 (40 points maximum à raison de 10 points à partir de la quatrième mission)

Critère 3 : Expériences en tant que chef de projet pour des missions de mise en place d'un SMSI et d'accompagnement à la certification ISO 27001(20 points maximum à raison de 10 points par expérience)

Critère 4 : Expérience dans le déploiement de la norme ISO 9001:2015 idéalement dans le cadre de système intégré avec un SMSI (10 points)

	Critères d'évaluation	Note maximale
1	Qualifications et certifications : Diplômes et certificats pertinents pour la mission	30
	Certification CISSP (Certified information systems security professional)	15
	Toutes autres certifications/qualifications pertinentes	15
2	Expériences dans l'accompagnement dans la mise en place de SMSI avec certification réussie de conformité selon la norme ISO 27001 :2013	40
3	Expériences en tant que chef de projet pour des missions de mise en place d'un SMSI et d'accompagnement à la certification ISO 27001	20
4	Expérience dans le déploiement de la norme ISO 9001:2015 idéalement dans le cadre de système intégré avec un SMSI	10
	Total	100

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de **60/100** points.

Les consultants individuels appartenant à un bureau ou groupement peuvent présenter des candidatures. La clause de conflit d'intérêt ci-dessous s'appliquera dans ce cas au candidat ainsi qu'au bureau ou regroupement où il travaille.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le (la) consultant(e) sélectionné(e). Les négociations porteront essentiellement sur :

- l'approche méthodologique,
- la prise en compte des contraintes du système de management intégré,
- les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission,
- le contenu des livrables,
- l'offre financière y compris les obligations fiscales.

8. CONFLITS D'INTÉRÊT

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'UVT doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

Tout fonctionnaire doit présenter l'autorisation nécessaire pour assurer la mission.

9. CONFIDENTIALITE

Le(la) consultant(e) retenu(e) pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

10. ANNEXES

Annexe 1. Modèle de Curriculum Vitae.



07 DEC 2021

Fait à le,

Président de l'Université Virtuelle de Tunis
Prof. Slim Ben Saoud



CV

**pour l'implémentation d'un système de management de la sécurité de l'information
selon la norme ISO 27001**

Nom et prénom de l'expert(e) :	
Date de naissance :	
Nationalité :	
Niveau d'études :	
Adresse e-mail :	
Adresse postale :	
N° Tél :	

Institution(s) (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	<input type="checkbox"/>

1. **Compétences clés :**
2. **Affiliation à des associations/groupements professionnels :**
3. **Autres formations**
4. **Pays où l'expert(e) a travaillé :**
5. **Langues :** (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

6. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

7. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de sa mission

1	Avoir des qualifications et certifications : Diplômes et certificats pertinents pour la mission
2	Avoir des expériences dans l'accompagnement dans la mise en place de SMSI avec certification réussie de conformité selon la norme ISO 27001 :2013
3	Avoir des expériences en tant que chef de projet pour des missions de mise en place d'un SMSI et d'accompagnement à la certification ISO 27001
4	Avoir une expérience dans le déploiement de la norme ISO 9001:2015 idéalement dans le cadre de système intégré avec un SMSI

Compétences spécifiques :	8. Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :	
1 -2- 3 -4 Supprimer les numéros des compétences spécifiques non concernées par cette expérience	Nom du projet: Année : Lieu : Client : Nom et prénom de la personne de contact chez le client : Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) : Poste : Activités :

NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

9. Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

10. Aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.

11. Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

12. Informations complémentaires

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

13. ANNEXES.

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE. JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

... .. **DATE: JOUR / MOIS / ANNEE**
[Signature du consultant]

