

## Termes de Référence pour le recrutement d'un évaluateur externe

Evaluation externe du projet DIRASA

ERASMUS-EDU-2022-CBHE-STRAND-3

Project – 101083145 – DIRASA

Dans le cadre d'une meilleure gestion de la qualité au sein du projet DIRASA, ce dernier a mis en place un Comité de Contrôle de la Qualité (CCQ) composé de membres internes.

Afin de compléter cette approche d'évaluation interne, le projet désignera un évaluateur externe pour analyser le suivi de mise en œuvre des activités du projet et leurs réalisations, conformément aux objectifs de la matrice logique.

Le présent document représente les termes de référence pour la sélection d'un évaluateur externe.

### **1. Contexte**

Le projet DIRASA a pour objectif d'améliorer la gouvernance de la recherche en renforçant la capacité des différents acteurs à s'inscrire dans les priorités de la recherche nationale en développant son système de gouvernance interne et d'assurance qualité, et promouvant sa capacité à répondre aux besoins du pays en termes d'innovation, de R&D et de participation aux projets internationaux.

DIRASA vise à soutenir les universités tunisiennes dans leur processus d'amélioration de la gouvernance de la recherche universitaire en Tunisie en promouvant un dialogue et une coopération scientifique entre les acteurs du SNRI tunisien, grâce à la constitution d'un comité de veille stratégique et d'évaluation de l'impact de la performance, au sein de chaque EES, ainsi à sa mise en place d'un réseau tunisien de coordination national entre universités, centres de recherche, laboratoires et unités de recherche pilote.

L'objectif sera de se confronter sur le futur de la recherche tunisienne en capitalisant les résultats du projet DIRASA en termes de veille stratégique et prospective scientifique (WP2), d'une meilleure gestion de la recherche et sa qualité (WP3), d'une visibilité et notoriété accrues soit à niveau national soit à niveau international pour une valorisation de la recherche (WP4) et enfin en termes d'une meilleure coopération scientifique et dialogue avec la société.

## Objectives spécifiques :

1. Améliorer les compétences du personnel universitaire dans la gestion et l'assurance qualité de la recherche ainsi sur le domaine de la coopération internationale en matière de recherche ;
2. Promouvoir la coordination entre toutes les parties prenantes impliqués dans la gestion de la recherche pour une meilleure valorisation des résultats de la recherche ;
3. Développer les interactions entre la recherche et l'environnement socio-économique.

Pour cela et pour atteindre ces objectifs, le projet permettra de faire un état des lieux des compétences disponibles, des ressources et des bonnes pratiques existantes dans le pays en matière de recherche universitaire. En deuxième lieu, DIRASA donnera les moyens aux personnels administratifs ainsi académiques, dont les dirigeants dans le sens plus large (c'est-à-dire recteurs, vice-recteurs chargés de la recherche, et directeurs des structures de recherche et écoles doctorales) pour renforcer leurs capacités de veille stratégique sur la recherche et prospective scientifique au sein de leurs institutions. Sachant que les chercheurs, les enseignants et les doctorants se trouvent la plupart de temps appelés à répondre à des appels à projet nationaux et internationaux et qu'ils n'ont pas toujours le temps et la capacité de veiller et trier des informations de plus en plus abondantes, le comité de veille stratégique jouera ce rôle. Cela est liée aussi à l'objectif 2 parce que perme effectivement grâce aussi aux formations délivrées par les collègues EU, de participer dans projets de recherche à l'échelle internationale. Le troisième objectif sera réalisé grâce à la mise en œuvre par l'équipe de DIRASA d'une stratégie numérique au profit de majeure visibilité et de majeure qualité de recherches et publications, à travers la création de la plateforme numérique où tous les thèses et publications de doctorants seront publiés. Le projet DIRASA devrait permettre à chaque université tunisienne d'inclure de manière pertinente les ressources scientifiques dans la base des données. Cette plateforme d'abord, en lien avec les directions des universités et de leurs établissements concernés, améliorera la reconnaissance et la visibilité du travail effectué par les écoles et les doctorants.

L'internationalisation de la recherche, sa qualité mais aussi sa notoriété seront aussi atteints grâce à un mécanisme d'échange qui sera établi parmi les partenaires du consortium qui visera à la participation et l'échange des chercheurs et enseignants dans les différents comités scientifiques internationaux. Le projet s'attachera à offrir des espaces de formation par l'échange interculturel, le partage de savoir et d'expériences, et la construction de projets collectifs (notamment l'organisation du symposium international.) Il développera des compétences transversales qui permettront aux doctorants de communiquer efficacement entre eux et auprès du grand public les objectifs et résultats de leurs recherches. Il offrira enfin un outil en ligne de valorisation et de partage ainsi une publication des tous les papiers et recherches présentés au Symposium. Enfin, la réalisation d'une formation de formateurs de qualité constituera un objectif clé dans la réussite du projet parce qu'assurera la pérennité des résultats obtenus.

3) Adéquation des objectifs au contexte tunisien et aux besoins des publics cibles.

Les objectifs répondent aux enjeux soulignés dans la partie D1 du présent projet. L'approche numérique des enjeux liés à l'internationalisation et visibilité de la recherche sont motivées par des contraintes de faisabilité. Les freins à la visibilité de la recherche, malgré la production scientifique nombreuse, peuvent être expliqués par divers facteurs structurels liés à la gouvernance des universités tunisiennes (manque de coordination entre les composantes de formation et de recherche abordé au sein du projet KA102 [SAGESSE](#)) et au manque de connexion entre monde professionnel et institutions d'enseignement supérieurs.

Le projet s'appuie sur des ressources humaines et matérielles existantes en cherchant à leur donner plus d'efficacité par une mise en réseau de grande ampleur, une circulation des bonnes pratiques et des expériences, le développement cohérent de nouveaux supports pédagogiques mutualisés.

Début du projet : 01/02/2023

Fin du projet : 31/01/2026

### 1. Consortium :

N°	Partenaires	Rôle	Acronyme
P1	Université de Sfax	Coordinateur	USFAX
P2	Université de Tunis	Bénéficiaire	UT
P3	Université de Tunis El Manar	Bénéficiaire	UTM
P4	Université de Carthage	Bénéficiaire	UCAR
P5	Université de Sousse	Bénéficiaire	US
P6	Université de Gabes	Bénéficiaire	UNIVGB
P7	Université de La Manouba	Bénéficiaire	UMA
P8	Université de Monastir	Bénéficiaire	UM
P9	Université Virtuelle de Tunis	Bénéficiaire	UVT
P10	Université de Kairouan	Bénéficiaire	UNIK
P11	Université de Gafsa	Bénéficiaire	UGAF
P12	Université de Jendouba	Bénéficiaire	UJ
P13	Université Ezzitouna	Bénéficiaire	UZ
P14	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	Bénéficiaire	MESRS
P16	Agence Nationale de la promotion de la Recherche	Bénéficiaire	ANPR
P17	Unione Delle Università del Mediterraneo	Bénéficiaire	UNIMED
P18	Università di Pisa	Bénéficiaire	UNIPI
P19	Università Degli Studi di Pavia	Bénéficiaire	UNIPV
P20	CESIE	Bénéficiaire	CESIE
P21	Université de Rouen Normandie	Bénéficiaire	URN

## 2. Les Objectifs de l'évaluation

L'objectif de l'évaluation externe est de garantir que la réalisation des différentes activités du projet soit assurée conformément aux objectifs fixés et aux résultats escomptés. L'évaluation portera également sur l'état d'avancement du projet, la gestion des problèmes, l'atteinte des objectifs et l'évaluation des résultats par rapport aux activités prévues. Le rôle de l'évaluateur externe est de l'autre côté d'évaluer l'impact du projet à l'extérieur, c'est-à-dire sa contribution au système de recherche scientifique en Tunisie et sur les bénéficiaires directs et indirects au sens large.

Elle touchera aux aspects suivants :

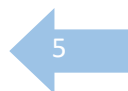
- Evaluation de la mise en place des différentes activités du projet (tous les lots de travaux)
- Atteinte des objectifs
- Evaluation des résultats escomptés et leur qualité
- Etat d'avancement du projet
- Communication entre les partenaires et membres du consortium
- La pérennité des différentes actions et du projet en général
- Le transfert de bonnes pratiques et la qualité de la formation
- L'impact des différentes activités sur les EES, les étudiantes et les différentes parties prenantes
- Gestion du projet
- Les faiblesses de la gestion, si nécessaire et auxquelles il devrait proposer des solutions

## 3. Mission de l'évaluateur externe

L'expert externe sera responsable de :

- Proposer une feuille de route comportant toutes les étapes de l'évaluation externe et une batterie d'indicateurs de mesure de résultats et d'impact directs et indirects du projet et des outils d'évaluation (questionnaires destinés à toutes les parties prenantes du projet, interviews et groupe de discussion...etc.) ;
- Assister aux différentes réunions du consortium, aux formations et aux ateliers ;
- Collecter, analyser et interpréter les données à travers les questionnaires d'évaluation des activités, les interviews, et les groupes de discussion, les visites sur terrain et les réunions du projet...etc.
- Coordonner avec le CCQ et partager les données et les informations concernant le suivi et l'évaluation du projet ;
- Suivre et évaluer l'état d'avancement de toutes les activités du projet par LT.
- Proposer des recommandations et des mesures correctives claires, précises et réalisables durant le projet et donner son appui pour la pérennisation des résultats à la fin du projet.
- Définir les indicateurs de qualité pour chaque élément ci-dessus et des procédures de suivi

- Concevoir et soumettre des questionnaires et des grilles afin d'évaluer la progression du projet à mi-parcours et à la fin ;
- Coordonner avec le comité de contrôle de la qualité et l'intégration des résultats ;
- Elaborer 2 rapports d'évaluation (intérimaire et final) selon un planning fixé par le comité de contrôle de la qualité.



#### 4. Livrables et échéances :

##### Octobre 2023 :

- Feuille de route comportant le plan d'évaluation externe ainsi que les indicateurs de mesure des résultats.

##### Juillet 2024 : M 18

- Rapport de mi-parcours d'évaluation externe retraçant le suivi, l'évaluation et la qualité, des 18 premiers mois de la vie du projet, de toutes les activités réalisées, les objectifs atteints, les livrables, les résultats obtenus, les échéances, les recommandations, les problèmes éventuels ainsi que les mesures correctives en cas de besoin.

##### Janvier 2026 : M 36

- Rapport final d'évaluation externe contenant tous les résultats du projet ainsi que leur impact sur les différentes parties prenantes (EES, les personnes, le staff administratif et académique, les chercheurs, les structures de recherche...etc.) Le rapport final comporte l'évaluation de la qualité de tous les lots de travaux du projet.

#### 5. Participation aux réunions et aux évènements

L'expert d'évaluation externe de qualité assiste aux différentes réunions plénières du consortium et aux différents ateliers, prépare des questionnaires d'évaluation et des interviews avec les partenaires, analyse les données et propose des mesures correctives si nécessaire. Les résultats de ces évaluations seront partagés avec le CCQ, le Comité Scientifique (CS) et le Comité de Gestion (CG). Les frais de voyage et de séjour seront inclus dans le budget prévu par ce contrat, aucun supplément ne sera fourni pour les coûts de déplacement et de séjour.

#### 6. Durée du contrat :

La durée du contrat à partir de la signature du présent contrat jusqu'au 31 janvier 2026. En cas de prolongation du projet (12 mois maximum), le contrat sera prolongé automatiquement d'une année maximum, et ce, sans modification du budget étant donné que les livrables (réf. article 4) restent inchangés.

Le prestataire s'engage à effectuer l'évaluation du projet à partir du début.

## 7. Procédure de candidature :

### Conditions de participation :

- Le candidat doit avoir un diplôme universitaire Master ou plus
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française
- Avoir une expérience sur la question de la gouvernance de la recherche scientifique
- Avoir des connaissances sur le système de gestion de l'ES et des EES
- Avoir une bonne expérience dans le domaine de l'assurance qualité et avoir participé dans l'évaluation de projets européens.
- Ne pas avoir un lien avec les universités partenaires susmentionnées ou des conflits d'intérêts d'un autre genre.

### Documents à fournir :

- CV récent rédigé en langue française ;
- Lettre de motivation rédigée en langue française ;
- Diplômes et attestations ;
- Liste des projets de référence ;
- Une déclaration de disponibilité ;
- Déclaration sur l'honneur relative à l'absence de conflit d'intérêts ;
- Une note conceptuelle de 3 pages maximum avec une indication approximative de la méthodologie prévue rédigée en français.
- Offre financière.

**Les documents ci-dessus doivent être envoyés par courriel l'adresse suivante : [dirasa@usf.tn](mailto:dirasa@usf.tn)**

**La date limite de réception des offres est fixée au 11/10/2023 à 16h00.** Les candidatures parvenues après la date et l'horaire mentionnés ne seront pas prises en considération.

La soumission est présentée en une seule étape. Elle comprend l'offre technique et l'offre financière, ainsi que toutes les pièces et documents demandés.

Le participant envoie l'offre avec les documents nécessaires à la présentation de la candidature.

Toutes les pages du présent cahier des charges doivent être visées. La dernière page doit contenir la date, la signature du participant et son cachet.

Tout dossier incomplet est considéré inéligible.

## 8. Critères de sélection :

Le contrat sera attribué à l'offre ayant le meilleur rapport qualité-prix. Les critères déterminés pour la sélection des candidatures sont les suivants :

50 % pour la méthode d'évaluation et de la qualité du concept d'évaluation,  
25% pour l'expérience professionnelle et la participation dans des projets européens,  
25% de compétences techniques.



N.B : Par souci de transparence, les candidats qui relèvent de l'une des universités partenaires ne seront pas autorisés à soumettre une offre. L'Université de Sfax en tant que porteur du projet, fera une présélection des candidatures avec les deux leaders du WP6 (l'Université de Gabès et l'Université de Tunis Manar) ensuite, le comité de contrôle de la qualité interne du projet DIRASA choisira la meilleure candidature.

## 9. Budget

Le budget prévu par le projet est 12 000 EUR. Il couvre tous les frais d'évaluation ainsi que les frais de voyage et de séjour.

## 10. Réunions du comité de contrôle de la qualité

L'évaluateur externe devrait participer aux réunions/formations suivantes :

- La réunion de mi-parcours à Rome
- Une ou plus des trois formations qui seront organisées en Tunisie (Kairouan, Jendouba ou Gafsa)
- Une visite en Europe entre (Palerme, Pisa, Pavia, Rouen)
- La réunion finale en Tunisie

Réunions et évènements							
N°	Participant	Description					
		Intitulé	Type	Domaine	Lieu	Durée (jours)	Total
E1.3	Tous les partenaires P17 UNIMED	2ème réunion de mi-parcours	Réunion	Coordination du projet	Rome, Italie	4	60
E1.4	Toutes les partenaires tunisiennes +UNIFI A Kairouan UNIPV	1er atelier de formation local	Formation	Formation sur les thèmes du projet	Kairouan, Tunisie	4	48
E1.5	Tous les partenaires tunisiens +UNIFI	2ème atelier de formation locale	Formation	Formation sur les thèmes du projet	Jendouba, Tunisie	4	48

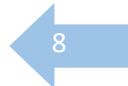
[www.dirasa.eu](http://www.dirasa.eu)



Cofinancé par  
l'Union européenne

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.

	A Jendouba						
<b>E1.6</b>	Tous les partenaires tunisiens + Rouen A Gafsa	3ème atelier de formation locale	Formation	Formation sur les thèmes du projet	Gafsa, Tunisie	4	48
<b>E1.7</b>	Tous les partenaires	Formation à Palermo	Formation	Formation	Palermo, Italie	6	32
<b>E1.8</b>	Tous les partenaires tunisiens	1er field visit	Visite sur terrain	Formation	Pisa, Italie	5	32
<b>E1.9</b>	Tous les partenaires tunisiens	2nd field visit	Visite sur terrain	Formation	Pavia, Italie	5	32
<b>E1.10</b>	Tous les partenaires tunisiens	3rd field visit	Visite sur terrain	Formation	Rouen, France	5	32
<b>E1.11</b>	Tous les partenaires tunisiens	Formation à Gabès	Formation	Formation	Gabès Tunisie	6	52
<b>E1.12</b>	Tous les partenaires tunisiens	Réunion finale + atelier avec les parties prenantes WP5	Réunion de gestion	Formation	Tunis, Tunisie	4	60



## 11. Calendrier de paiements

Les paiements seront effectués sur la base des factures envoyées par l'expert et sur présentation du rapport d'activité, comme suit :

- 20% à la signature du contrat ;
- 50 % à la remise du premier rapport ;
- 30% à la fin du projet et après la soumission du rapport final d'évaluation.

## 12. Protection des données et confidentialité :

Toutes les informations, les données et les résultats de suivi et d'évaluation quant à ce projet sont strictement confidentiels et ne sont accessibles qu'à ceux dont l'accès est autorisé. Le leader du LT6 autorise à l'évaluateur externe de collecter les informations et les données et les analyser uniquement dans le cadre de la réalisation de sa mission relative au projet DIRASA. Toutefois, le contractant n'a pas le droit de divulguer ni d'utiliser les informations et les résultats dans le cadre de sa mission à aucune autre partie.