|  |
| --- |
| Annexe. CV pour la candidature pour la mission de ………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nom et prénom de l’expert :
 |  |
| 1. Date de naissance :
 |  | Nationalité : |  |

1. Niveau d’études :

|  |  |
| --- | --- |
| Institution (Dates : début – fin) | Diplôme(s) obtenu(s) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Compétences clés :
2. Affiliation à des associations/groupements professionnels :
3. Autres formations
4. Pays où l’expert a travaillé :
5. Langues : (bon, moyen, médiocre)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Langue | Lu | Parlé | Écrit |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Expérience professionnelle :

| Depuis - Jusqu’à | Employeur | Poste |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Compétences spécifiques de l’expert exigées dans le cadre de leur mission

|  |  |
| --- | --- |
| ➊ | …………………………….. |
| ➋ | …………………………….. |
| ➌ | …………………………….. |
| ➍ | …………………………….. |
| ➎ | …………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| Compétencesspécifiques :  | 1. Expériences pertinentes de l’expert qui illustrent le mieux sa compétence :
 |
| ➊➋➌➍➎Supprimer les numéros des compétences spécifiques non concernées par cette expérience | Nom du projet:Année :Lieu :Client :Nom et prénom de la personne de contact chez le client :Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) :Poste :Activités : | ……………………….. |
| ………………………. |
| ………………………. |
| ……………………….……………………….………………………. |
| ……………………….………………………. |
|  |

NB. Ajouter autant de lignes que d’expériences pertinentes.

1. Compétences et aptitudes sociales

*Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.*

1. Aptitudes et compétences organisationnelles

*Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.*

1. Compétences et expériences personnelles

*Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels*

1. Information complémentaire

 *[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]*

1. ANNEXES.

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d’études et coopération internationale]*

**J'atteste, en toute bonne conscience, que les renseignements susmentionnés reflètent exactement ma situation, mes qualifications et mon expérience.
Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée.

... .... Date:***jour / mois / année*
*[Signature du consultant]*