



REPUBLIQUE TUNISIENNE  
Ministère de l'Enseignement Supérieur  
et de la Recherche Scientifique  
Université Virtuelle de Tunis

## **Appel à Manifestation D'intérêt N°5/2021**

### **Recrutement d'un consultant individuel**

### **PADGEVII-CI 15.1** **Activité associée : A 2.1.1.1**

*Date Limite de Réception des Offres: le 17/11/2021*

*Date d'Ouverture: le 18/11/2021*

### **TERMES DE RÉFÉRENCE**

**Recrutement d'un consultant individuel pour les missions (i) d'assistance à l'étude prospective et (ii) à la mise en place de parcours d'excellence**

 <b>PADGEV II</b> Second Projet d'Amélioration du Dispositif de Gestion de l'Enseignement Virtuel	PAQ -DGSU 	 <b>UVT</b> جامعة تونس الافتراضية UNIVERSITÉ VIRTUELLE DE TUNIS
--	--	--

## SOMMAIRE

1.CONTEXTE DE L'ACTION	3
2.OBJECTIF(S) DE LA MISSION	3
3. ACTIVITÉS À RÉALISER ET LIVRABLE	4
4. DURÉE ET LIEU D'EXÉCUTION DE LA MISSION	5
5. MODALITÉS DE PAIEMENT	6
6. PROFIL DU CONSULTANT(E)	6
7. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT	7
8. MODE DE SÉLECTION ET DE NÉGOCIATION DU CONTRAT	7
9. CONFLITS D'INTÉRÊT	8
10. CONFIDENTIALITÉ	8
11. ANNEXES	





## 1. CONTEXTE DE L'ACTION

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE), financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS un fonds a été ainsi alloué à l'innovation pour les Projets d'Appui à la Qualité PAQ visant le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des Universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance.

Dans ce cadre, l'Université Virtuelle de Tunis (UVT) met en œuvre son second Projet PAQ-DGSU pour l'amélioration du Dispositif de Gestion de l'Enseignement Virtuel PADGEV-II qui contribuera au soutien de l'accomplissement de ses missions, notamment, à travers le renforcement de sa capacité de gestion et de gouvernance, l'amélioration de la qualité de ses formations, le développement d'une recherche innovante et l'amélioration de la qualité des services de soutien aux étudiants.

Ainsi, l'UVT lance un appel à candidatures pour recruter un consultant individuel pour l'assistance à l'étude prospective et à la mise en place de parcours d'excellence.

Le (la) consultant(e) travaillera, à distance et en présentiel, en étroite collaboration avec le chef des projets PAQs de l'UVT ainsi que les équipes concernées auxquels il rendra compte de la mission qui lui est confiée" pour être en phase avec la mission demandée.

## 2. OBJECTIF(S) DE LA MISSION

Cet appel à manifestation d'intérêt vise à assister l'UVT dans :

- l'étude prospective moyennant un benchmarking sur les parcours d'excellence (formation, dispositif et démarche) leur développement, leur évolution et leur évaluation;
- la proposition de schéma de pérennisation (méthodes et dispositifs de veille, d'identification, et de développement des parcours d'excellence et leur évaluation) et le renforcement des capacités de l'équipe (formation);
- l'accompagnement dans l'identification et la mise en place (conception contextualisée ainsi que la planification de développement de parcours d'excellence)

## 3. ACTIVITÉS À RÉALISER ET LIVRABLES

Sous la supervision directe du chef des projets PAQ de l'UVT, et en collaboration avec l'équipe parcours d'excellence, le (la) consultant(e) apportera :

- l'étude prospective moyennant un benchmarking sur les parcours d'excellence (formation, dispositif et démarche) leur développement, leur évolution et leur évaluation;



<p><b>Phase 2</b></p> <p>Schéma de pérennisation et opérationnalisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Schéma de pérennisation (méthodologie, dispositif/outils, plan de mise en œuvre...)</li> <li>● Étude contextualisée pour le cas de l'UVT et identification des parcours impactants</li> <li>● Transfert de compétences (Veille et étude contextualisée)</li> </ul>	<p>Rapport de la phase 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L2 : Schéma de pérennisation validé par l'UVT,</li> <li>- L3 : Rapport de synthèse de l'étude contextualisée</li> <li>- L4 : Rapport de synthèse des activités de transfert de compétences (programme, liste des participants et supports de formation)</li> </ul>
<p><b>Phase 3</b> Mise en œuvre</p>	<p>Accompagnement de l'UVT dans la mise en place de parcours d'excellence</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● proposer un planning de mise en œuvre,</li> <li>● assister les équipes académiques et professionnels dans la conception,</li> <li>● assister l'UVT dans la mise en place</li> </ul>	<p>Rapport de la phase 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L5 : planning de mise en œuvre validé</li> <li>- L6 : maquettes et fiches de découpage des contenus de parcours de formation</li> <li>- L7 : rapport de mise en place validé par l'UVT</li> </ul>

Tous les livrables de cette mission sont rédigés en français et sont fournis en format numérique à envoyer par courrier électronique selon la forme et le format convenus. De plus, ils doivent être également déposés au bureau d'ordre, dans les 07 jours qui suivent la fin de la période concernée à chaque phase.

L'ensemble des livrables doit être validé par le chef de projet et au besoin par le comité de pilotage des PAQs de l'UVT.

Le planning de réalisation de la mission ainsi que les délais de soumission des livrables seront définis dans le contrat du consultant(e).



#### 4. DURÉE ET LIEU D'EXÉCUTION DE LA MISSION

La durée de cette mission est de 10 mois à partir de décembre 2021 ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'UVT après concertation avec le consultant.

La charge de travail du consultant est estimée à 50 hommes/jours dont 25 jours présents à l'UVT. Le planning fera l'objet de négociation sur la base de la proposition méthodologique du consultant.

La rétribution des efforts sera effectuée sur la base des livrables de chaque phase de la mission validés par le chef de projet et sur présentation des timesheets journaliers des activités menées.

#### 5. MODALITÉS DE PAIEMENT

Le paiement sera opéré en 3 tranches après validation des livrables de chaque phase conformément à la pondération suivante :

- ✓ Phase 1 : 20%
- ✓ Phase 2 : 30%
- ✓ Phase 3 : 50 %

#### 6. PROFIL DU CONSULTANT(E)

En raison de la nature de la mission, le profil recherché pour cette mission est un(e) candidat(e) ayant montré des compétences confirmées dans le montage des parcours d'excellence.

- Avoir une expérience dans le montage des formations impactantes et d'excellence,
- Avoir une expérience dans l'évaluation des dispositifs de formation universitaire,
- Avoir fait partie de consortia de professionnels et d'académiques pour la co-construction de parcours de formation,
- Avoir une expérience dans la veille stratégique universitaire aux niveaux national et international,
- Avoir une expérience en E-learning,
- Avoir une expérience en accompagnement d'équipes et en transfert de compétences,
- Avoir une expérience en pilotage de projet

Critères de classement :

Critères	Score
Avoir des expériences dans le montage des formations impactantes et d'excellence	25 points
Avoir des expériences dans l'évaluation des dispositifs de formation universitaire	15 points
Avoir fait partie de consortia de professionnels et d'académiques pour la co-construction de parcours de formation	20 points



Avoir des expériences dans la veille stratégique universitaire aux niveaux national et international	20 points
Avoir une expérience en E-learning	05 points
Avoir une expérience en accompagnement d'équipes et en transfert de compétences,	05 points
Avoir une expérience en pilotage de projet	10 points

N.B : Une expérience à l'international sera bonifiée

## 7. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Les dossiers de candidatures soumis par le (la) consultant(e) intéressé(e)s doivent impérativement contenir :

- une lettre de candidature au nom du Président de l'Université Virtuelle de Tunis ;
- un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées ;
- une liste des références du consultant(e) dans des missions similaires (avec les coordonnées des personnes de contact) ;
- une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences du candidat(e), et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.

Les dossiers de candidature doivent parvenir par :

- voie postale, ou être déposées directement au bureau d'ordre de l'UVT, à l'adresse suivante 13, rue Ibn Nadim Montplaisir 1073 – Tunis (*mettre une indication sur l'intitulé de la manifestation d'intérêt*)
- mail à l'adresse électronique [padgev@uvt.tn](mailto:padgev@uvt.tn) (*mettre en objet l'intitulé de la manifestation d'intérêt en question*)

La date limite de recevabilité des dossiers est fixée au 17/11/2021; le cachet du bureau d'ordre ou cachet de la poste faisant foi.

## 8. MODE DE SÉLECTION ET DE NÉGOCIATION DU CONTRAT

Pour cette mission, le (la) consultant(e) sera choisi(e) selon la méthode de sélection de Consultant Individuels (CI) en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Mai 2004 - Version révisée en Juillet 2014).

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de 60/100 points. Les consultants individuels appartenant à un bureau ou groupement peuvent présenter des candidatures. La clause de conflit d'intérêt ci-dessous s'appliquera dans ce cas au candidat(e) ainsi qu'au bureau ou regroupement où il travaille.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le (la) consultant(e) sélectionné(e). Les négociations porteront essentiellement sur :



- L'approche méthodologique ;
- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- Le contenu des livrables ;
- L'offre financière y compris les obligations fiscales.

## 9. CONFLITS D'INTÉRÊT

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'UVT doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

Tout fonctionnaire doit présenter l'autorisation nécessaire pour assurer la mission.

## 10. CONFIDENTIALITÉ

Le (la) consultant(e) retenu(e) pour la présente mission est tenu(e) de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

## 11. ANNEXES

- Annexe 1. Modèle de Curriculum Vitae.

Fait à ..... le, ..... 28 OCT 2021



Président de l'Université Virtuelle de Tunis  
Pr. Slim Ben Saoud

**CV**  
**pour pour les missions (i) d'assistance à l'étude prospective et (ii) à la mise en place de parcours d'excellence**

Nom et prénom de l'expert(e) :	
Date de naissance :	
Nationalité :	
Niveau d'études :	
Adresse e-mail :	
Adresse postale :	
N° Tél :	

Institution(s) (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	<input type="checkbox"/>

1. **Compétences clés :**
2. **Affiliation à des associations/groupements professionnels :**
3. **Autres formations**
4. **Pays où l'expert(e) a travaillé :**
5. **Langues :** (bon, moyen, médiocre)



Langue	Lu	Parlé	Écrit

**6. Expérience professionnelle :**

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

**7. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de sa mission**

1	Avoir des expériences dans le montage des formations impactantes et d'excellence
2	Avoir des expériences dans l'évaluation des dispositifs de formation universitaire
3	Avoir fait partie de consortia de professionnels et d'académiques pour la co-construction de parcours de formation
4	Avoir des expériences dans la veille stratégique universitaire aux niveaux national et international
5	Expérience en E-learning
6	Expérience en accompagnement d'équipes et en transfert de compétences,
7	Expérience en pilotage de projet

Compétences spécifiques :	8. Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :	
1 – 2- 3 -4- 5-6-7  Supprimer les numéros des compétences spécifiques non concernées par cette expérience	Nom du projet: Année : Lieu : Client : Nom et prénom de la personne de contact chez le client : Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) : Poste : Activités :	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

**NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.**

**9. Compétences et aptitudes sociales**

*Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.*

**10. Aptitudes et compétences organisationnelles**

*Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.*

**11. Compétences et expériences personnelles**

*Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels*

**12. Informations complémentaires**

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]*



**13. ANNEXES.**

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]*

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT  
EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.  
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

... .... **DATE: JOUR / MOIS / ANNEE**  
*[Signature du consultant]*

