



REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université Virtuelle de Tunis

Appel à Manifestation D'intérêt N°14/2022

Recrutement d'un consultant individuel

PADGEVII-CI 22.1

Activité associée : 1.2.3.3

Date Limite de Réception des Offres: le 29/11/2022 à 10h:00

Date d'Ouverture: le 29/11/2022 à 12h:00

TERMES DE RÉFÉRENCE

Recrutement d'un consultant individuel pour l'Accompagnement de l'UVT de à la mise en place d'une cellule de contrôle de gestion

 Second Projet d'Amélioration du Dispositif de Gestion de l'Enseignement Virtuel	PAQ -DGSU 	 جامعة تونس الافتراضية UNIVERSITÉ VIRTUELLE DE TUNIS
---	--	---

SOMMAIRE

1.	CONTEXTE DE L’ACTION	3
2.	OBJECTIF(S) DE LA MISSION	3
3.	ACTIVITÉS À RÉALISER ET LIVRABLES	3
4.	DURÉE ET LIEU D'EXÉCUTION DE LA MISSION	4
5.	PROFIL DU CONSULTANT(E)	5
6.	PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D’INTÉRÊT	6
7.	MODE DE SÉLECTION ET DE NÉGOCIATION DU CONTRAT	6
8.	CONFLITS D'INTÉRÊT	7
9.	CONFIDENTIALITÉ	7
10.	ANNEXES	7

CONTEXTE DE L'ACTION

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESsE), financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, un fonds a été ainsi alloué à l'innovation pour les Projets d'Appui à la Qualité PAQ visant le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des Universités publiques vers d'avantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance.

Dans ce cadre, l'Université Virtuelle de Tunis (UVT) met en œuvre son second Projet PAQ-DGSU pour l'amélioration du Dispositif de Gestion de l'Enseignement Virtuel PADGEV-II qui contribuera au soutien de l'accomplissement de ses missions, notamment, à travers le renforcement de sa capacité de gestion et de gouvernance, l'amélioration de la qualité de ses formations, le développement d'une recherche innovante et l'amélioration de la qualité des services de soutien aux étudiants.

Ainsi, l'UVT lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un consultant expert pour accompagner l'UVT à la mise en place d'une cellule de contrôle de gestion.

1- OBJECTIF(S) DE LA MISSION

Cet appel à manifestation d'intérêts vise à assister l'UVT dans la mise en place et dans l'opérationnalisation d'une cellule de contrôle de gestion.

Le consultant aura aussi à assurer le transfert de compétences et renforcer les capacités professionnelles de base pour l'équipe ainsi que d'organiser un atelier de sensibilisation et de préparation des managers et responsables de l'UVT aux concepts et aux bonnes pratiques de contrôle de gestion.

2- ACTIVITÉS À RÉALISER ET LIVRABLES

3.1. ACTIVITÉS À RÉALISER

Le consultant aura pour mission de mettre en place la cellule de contrôle de gestion de l'UVT. Pour cela, il est appelé à **assister** la cellule de contrôle de gestion notamment à :

- définir le rôle, les responsabilités et le cadre d'intervention de la cellule de contrôle de gestion,
- établir un tableau de bord qui détaille les indicateurs de suivi, des alertes et ceux des différents niveaux de reporting,
- définir le positionnement de la cellule contrôle de gestion au sein de l'UVT et par rapport aux autres structures,
- former les intervenants de cette cellule aux pratiques du contrôle de gestion afin de maîtriser ses principes et ses outils de pilotage,
- élaborer le plan d'action annuel de contrôle de gestion et le suivi d'exécution de la première action,

- élaborer le plan d'action de mise en œuvre des actions correctives à mettre en place,

3.2. LIVRABLES

Les livrables de cette mission sont :

- un plan d'action à court, moyen et long terme,
- la charte de contrôle de gestion de l'UVT discutée et validée,
- le manuel du contrôle de gestion (objectifs et missions, réflexion stratégique, système budgétaire, outils d'évaluation et d'amélioration de la performance) dans sa version définitive discutée et validée,
- le rapport du consultant relatif à l'accompagnement de l'équipe de la cellule du contrôle de gestion de l'UVT, dans sa première mission sur le terrain (de la programmation jusqu'à la génération des indicateurs de bords, des outils de pilotage) et le support de formation

Tous les livrables doivent être en conformité avec les standards et bonnes pratiques en la matière.

3- DURÉE ET LIEU D'EXÉCUTION DE LA MISSION

La durée de cette mission est de 6 mois à partir de la de signature de contrat ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'UVT après concertation avec le consultant.

La rétribution des efforts sera effectuée sur la base des livrables de chaque phase de la mission validés par le chef de projet.

4- MODALITE DE PAIEMENT

Le paiement sera opéré en 3 tranches après validation des livrables, conformément à la pondération suivante :

Livrables	(%) de la tranche correspondante
• un plan d'action à court, moyen et long terme, • la charte de contrôle de gestion de l'UVT discutée et validée	20%
• le manuel du contrôle de gestion (objectifs et missions, réflexion stratégique, système budgétaire, outils d'évaluation et d'amélioration de la performance) dans sa version définitive discutée et validée,	40%
• le rapport du consultant relatif à l'accompagnement de l'équipe de la cellule du contrôle de gestion de l'UVT, dans sa première mission sur le terrain (de la programmation jusqu'à la génération des indicateurs de bords, des outils de pilotage) et le support de formation	40%

5- PROFIL DU CONSULTANT(E)

Critères d'éligibilité:

Niveau universitaire et certifications :

- Un niveau BAC+4 est exigé dans le domaine des sciences de gestion ou équivalent

Critères de sélection:

Critères	Score	Notation
Diplômes et certifications (autres que ceux exigés pour l'éligibilité)	10 Points	Diplômes supérieurs aux diplômes exigés (en rapport avec la mission) Certificats supplémentaires (en rapport avec la mission) 5 points par Diplôme ou certificat avec un plafond de 10 points .
Expériences de pratiques professionnelles de contrôle de gestion	40 Points	20 Points pour une expérience inférieure à 5 ans. 30 Points pour une expérience entre 5 et 10 ans. 40 Points pour une expérience supérieure à 10 ans
Mise en place d'une cellule de contrôle de gestion	30 Points	10 Points pour chaque cellule de contrôle de gestion mise en place. Avec un plafond de 30 points .
Attestations d'actions de formations animées et touchant les domaines de contrôle de gestion, et gestion des risques	20 Points	5 Points pour chaque attestation de formation animée et touchant les domaines mentionnés. Avec un plafond de 20 Points .
Note finale en points sur 100		

Langues :

Excellente maîtrise, à l'oral et à l'écrit, de l'arabe et du français.

6- PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Les dossiers de candidatures soumis par le (la) consultant(e) intéressé(e) doivent impérativement contenir :

- une lettre de candidature au nom du Président de l'Université Virtuelle de Tunis ;
- un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, avec un CV personnalisé incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées ;
- une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences du candidat(e) en matière de pratique professionnelle de l'audit interne et en matière formation.
- Une note de motivation faisant ressortir les aptitudes et les capacités du consultant à s'acquitter valablement de la présente mission.

Les dossiers de candidature doivent parvenir au bureau d'ordre de l'UVT (par voie postale ou déposés directement) avec la mention

« NE PAS OUVRIR »

« Avis de Sollicitation de Manifestation d'Intérêt

**POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT EXPERT INDIVIDUEL POUR ACCOMPAGNER
L'UVT A LA MISE EN PLACE D'UNE CELLULE DE CONTROLE DE GESTION DANS LE CADRE DU
PROJET PADGEV II »**

A l'attention de Monsieur le Président de l'Université Virtuelle de Tunis,

13, rue Ibn Nadim Montplaisir 1073 - Tunis »

La date limite de recevabilité des soumissions à cet appel à candidature est fixée au 29/11/2022; le cachet du bureau d'ordre de l'UVT faisant foi.

7- MODE DE SÉLECTION ET DE NÉGOCIATION DU CONTRAT

Pour cette mission, le (la) consultant(e) sera choisi(e) selon la méthode de sélection de Consultant Individuels (CI) en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Mai 2004 - Version révisée en Juillet 2014).

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon le barème de notation sus-mentionné.

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de **60/100 points**.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le (la) consultant(e) sélectionné. Les négociations porteront essentiellement sur :

- l'approche méthodologique ;
- les conditions techniques de réalisation de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- le contenu des livrables ;
- l'offre financière y compris le régime fiscal.

8- CONFLITS D'INTÉRÊT

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'UVT doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

Tout fonctionnaire doit présenter l'autorisation nécessaire pour assurer la mission.

9- CONFIDENTIALITÉ

Le (la) consultant(e) retenu pour la présente mission est tenu(e) de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

10- ANNEXES

Annexe 1. Modèle de Curriculum Vitae.

CV

pour l'Accompagnement de l'UVT de à la mise en place d'une cellule de contrôle de gestion

Nom et prénom de l'expert(e) :	
Date de naissance :	
Nationalité :	
Niveau d'études :	
Adresse e-mail :	
Adresse postale :	
N° Tél :	

Institution(s) (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐

1. **Compétences clés :**

2. **Affiliation à des associations/groupements professionnels :**

3. **Autres formations**

4. **Pays où l'expert(e) a travaillé :**

5. **Langues :** (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

6. **Expérience professionnelle :**

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

7. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de sa mission

1	Diplômes et certifications (autres que ceux exigés pour l'éligibilité)
2	Expériences de pratiques professionnelles de contrôle de gestion
3	Mise en place d'une cellule de contrôle de gestion
4	Attestations d'actions de formations animées et touchant les domaines de contrôle de gestion, et gestion des risques

Compétences spécifiques :	8. Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :	
1 – 2- 3 -4 Supprimer les numéros des compétences spécifiques non concernées par cette expérience	Nom du projet: Année : Lieu : Client : Nom et prénom de la personne de contact chez le client : Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) : Poste : Activités :	

NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

9. Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

10. Aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.

11. Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

12. Informations complémentaires

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

13. ANNEXES.

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETTENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.

JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

... **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE

[Signature du consultant]