

29 SEPT 2022



REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université Virtuelle de Tunis

Appel à Manifestation D'intérêt N°12/2022

Recrutement d'un consultant individuel

PADGEVII-CI 20.1

Activité associée : A 1.2.3.1

Date Limite de Réception des Offres: le 24/10/2022 à 10h:00

Date d'Ouverture: le 24/10/2022 à 12h:00



TERMES DE RÉFÉRENCE

Formations-actions en vue de la mise en place d'une Cellule d'expertise interne en gestion de projets internationaux



SOMMAIRE

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | CONTEXTE DE L'ACTION | 3 |
| 2. | OBJECTIF(S) DE LA MISSION | 3 |
| 3. | ACTIVITÉS À RÉALISER ET LIVRABLES | 4 |
| 4. | DURÉE ET LIEU D'EXÉCUTION DE LA MISSION | 5 |
| 5. | MODALITE DE PAIEMENT | 5 |
| 6. | PROFIL DU CONSULTANT(E) | 5 |
| 7. | PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT | 6 |
| 8. | MODE DE SÉLECTION ET DE NÉGOCIATION DU CONTRAT | 7 |
| 9. | CONFLITS D'INTÉRÊT | 7 |
| 10. | CONFIDENTIALITÉ | 7 |
| 11. | ANNEXES | 7 |



1. CONTEXTE DE L'ACTION

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE), financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, un fonds a été ainsi alloué à l'innovation pour les Projets d'Appui à la Qualité PAQ visant le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des Universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance.

Dans ce cadre, l'Université Virtuelle de Tunis (UVT) met en œuvre son second Projet PAQ-DGSU pour l'amélioration du Dispositif de Gestion de l'Enseignement Virtuel PADGEV-II qui contribuera au soutien de l'accomplissement de ses missions, notamment, à travers le renforcement de sa capacité de gestion et de gouvernance, l'amélioration de la qualité de ses formations, le développement d'une recherche innovante et l'amélioration de la qualité des services de soutien aux étudiants.

Ainsi, l'UVT lance les présents TDRs pour le recrutement d'un expert senior dans le but de mener des Formations-actions en vue de la mise en place d'une cellule d'expertise interne en gestion de projets internationaux.

Le consultant sélectionné travaillera sous la supervision directe du chef du projet PADGEV-II auquel il rendra compte de la mission qui lui est confiée.

2. OBJECTIF(S) DE LA MISSION

Cette mission a pour objectif d'accompagner la mise en place et l'opérationnalisation d'une cellule de levée de fonds, de montage et de gestion des projets internationaux à l'UVT (y compris l'établissement sous tutelle, l'ISEFC).

Au terme de cette formation, les membres de ladite cellule seront capables de :

- assurer une veille ciblée,
- juger de l'opportunité des appels à projets et des mécanismes de financement,
- monter une soumission,
- gérer administrativement et financièrement les projets internationaux compte tenu des spécificités de chaque mécanisme,
- convenir d'une méthodologie et des outils de suivi et de reporting,
- organiser des événements de dissémination autour des projets

3. ACTIVITÉS À RÉALISER ET LIVRABLES

3.1. ACTIVITÉS À RÉALISER

Le consultant est appelé à :

- assister l'UVT à élaborer la cartographie des acteurs concernés par l'internationalisation des prestations de l'UVT,
- assister l'UVT dans la mise en place de manuels de procédures de la cellule,



- mener des formations-actions aidant à l'atteinte des objectifs susmentionnés,
- accompagner l'exercice réel de montage et de gestion de projet

3.2. LIVRABLES

1 / L1 : Rapport de mise en place de la cellule : cartographie des acteurs, composition de la cellule et manuel de procédures,

2/ L2 : Rapport d'opérationnalisation de la cellule composé des :

- supports de formation,
- listes des présents,
- projets rédigés et soumis lors de l'exercice réel

L'ensemble des livrables doit être validé par le chef des projets et au besoin par le comité de pilotage des PAQs de l'UVT.

Le planning de réalisation de la mission ainsi que les délais de soumission des livrables seront définis dans le contrat du consultant.

4. DURÉE ET LIEU D'EXÉCUTION DE LA MISSION

La durée de cette mission est de 3 mois à partir de la date de signature de contrat ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'UVT après concertation avec le consultant.

La rétribution des efforts sera effectuée sur la base des livrables de chaque phase de la mission validés par le chef de projet.

5. PROFIL consultant(E)

- L'expert doit être titulaire au minimum d'un diplôme bac+5
- Excellente maîtrise orale et écrite du français et de l'anglais.

| Critères | Score | Notation |
|--|-------|--|
| Formation(s) qualifiante(s) | 10 | 05 par formation pertinente avec un plafond de 10 points |
| Expérience(s) dans la levée de fonds en enseignement supérieur et en recherche | 20 | 5 par expérience avec un plafond de 20 points |
| Expérience(s) dans la gestion des projets internationaux | 20 | 5 par expérience avec un plafond de 20 points |
| Expérience(s) dans les structures / cellules de montage des projets internationaux | 20 | 10 par expérience avec un plafond de 20 points |



| | | |
|---|----|---|
| Diversité des mécanismes de financement et des bailleurs de fonds dans l'expérience du consultant | 10 | 05 points par expérience diversifiée mécanisme de financement / bailleurs de fonds avec un plafond de 10 points |
| Total des points | | 100 |

5. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Les dossiers de candidatures soumis par le (la) consultant(e) intéressé(e)s doivent impérativement contenir :

- une lettre de candidature au nom du Président de l'Université Virtuelle de Tunis ;
- un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées ;
- une liste des références du consultant(e) dans des missions similaires (avec les coordonnées des personnes de contact) ;
- une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences du candidat(e), et (iii) des qualifications du candidat(e) en rapport avec la nature de la mission.

Les dossiers de candidature doivent parvenir au bureau d'ordre de l'UVT (par voie postale ou déposés directement) avec la mention

« NE PAS OUVRIR »

A l'attention de Monsieur le Président de l'Université Virtuelle de Tunis,
13, rue Ibn Nadim Montplaisir 1073 - Tunis »

« Avis de Sollicitation de Manifestation d'Intérêt
pour la mission d'assurer des formations-actions en vue de la mise en place d'une Cellule d'expertise interne en gestion de projets internationaux»

La date limite de recevabilité des dossiers est fixée au 24/10//2022 à 12h00; le cachet du bureau d'ordre de l'UVT faisant foi.

6. MODE DE SÉLECTION ET DE NÉGOCIATION DU CONTRAT

Pour cette mission, le (la) consultant(e) sera choisi(e) selon la méthode de sélection de Consultant Individuels (CI) en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Mai 2004 - Version révisée en Juillet 2014).

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon le barème de notation sus-mentionné.

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de **60/100** points.



CV

pour la mission d'assurer des formations-actions en vue de la mise en place d'une
Cellule d'expertise interne en gestion de projets internationaux»

| | |
|--------------------------------|--|
| Nom et prénom de l'expert(e) : | |
| Date de naissance : | |
| Nationalité : | |
| Niveau d'études : | |
| Adresse e-mail : | |
| Adresse postale : | |
| N° Tél : | |

| Institution(s) (Dates : début – fin) | Diplôme(s) obtenu(s) |
|--------------------------------------|--------------------------|
| | <input type="checkbox"/> |

1. Compétences clés :
2. Affiliation à des associations/groupements professionnels :
3. Autres formations
4. Pays où l'expert(e) a travaillé :
5. Langues : (bon, moyen, médiocre)



| Langue | Lu | Parlé | Écrit |
|--------|----|-------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. Expérience professionnelle :

| Depuis - Jusqu'à | Employeur | Poste |
|------------------|-----------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

7. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de sa mission

| | |
|---|--|
| 1 | Formation(s) qualifiante(s) |
| 2 | Expérience(s) dans la levée de fonds en enseignement supérieur et en recherche |
| 3 | Expérience(s) dans la gestion des projets internationaux |
| 4 | Expérience(s) dans les structures / cellules de montage des projets internationaux |
| 5 | Expérience(s) en accompagnement d'équipes et en transfert de compétences pendant des sessions de formation dans le montage de projets internationaux |
| 6 | Diversité des mécanismes de financement et des bailleurs de fonds dans l'expérience du consultant |

| Compétences spécifiques : | 8. Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence : | |
|--|---|--|
| 1 – 2- 3 -4-5-6 Supprimer les numéros des compétences spécifiques non concernées par cette expérience | Nom du projet: Année : Lieu : Client : Nom et prénom de la personne de contact chez le client : Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) : Poste : Activités : | |



NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

9. Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

10. Aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.

11. Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

12. Informations complémentaires

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

13. ANNEXES.

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.

JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

... **DATE: JOUR / MOIS / ANNEE**
[Signature du consultant]