



REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université Virtuelle de Tunis

Appel à Manifestation D'intérêt N°06/2021 Bis

Recrutement d'un consultant individuel

PADGEVII-CI16.1

Activité associée : 2.1.3.2 & 2.1.3.4

Date Limite de Réception des Offres: le 11/04/2022

Date d'Ouverture: le 12/04/2022



TERMES DE RÉFÉRENCE

Recrutement d'un consultant individuel pour l'élaboration des référentiels métiers
et des vadémécums des acteurs ainsi que les manuels de gestion
de l'enseignement à distance à l'UVT

 **PADGEV II**
Second Projet d'Amélioration du Dispositif
de Gestion de l'Enseignement Virtuel

PAQ -DGSU




جامعة تونس الافتراضية
UNIVERSITÉ VIRTUELLE DE TUNIS

Sommaire

1. CONTEXTE DE L'ACTION	3
2. OBJECTIF(S) DE LA MISSION	3
3. ACTIVITÉS À RÉALISER ET LIVRABLES.....	3
4. DURÉE ET LIEU D'EXÉCUTION DE LA MISSION.....	5
5. PROFIL DU CONSULTANT(E).....	5
6. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT.....	6
7. MODE DE SÉLECTION ET DE NÉGOCIATION DU CONTRAT	6
8. CONFLITS D'INTÉRÊT	7
9. CONFIDENTIALITÉ.....	7
10. ANNEXES	7



1. CONTEXTE DE L'ACTION

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESsE), financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, un fonds a été ainsi alloué à l'innovation pour les Projets d'Appui à la Qualité (PAQ) visant le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des Universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance.

Dans ce cadre, l'Université Virtuelle de Tunis (UVT) met en œuvre son second Projet PAQ-DGSU pour l'amélioration du Dispositif de Gestion de l'Enseignement Virtuel PADGEV-II qui contribuera au soutien de l'accomplissement de ses missions, notamment, à travers le renforcement de sa capacité de gestion et de gouvernance, l'amélioration de la qualité de ses formations, le développement d'une recherche innovante et l'amélioration de la qualité des services de soutien aux étudiants.

Ainsi, l'UVT lance un appel à candidatures pour recruter un consultant individuel pour l'élaboration des référentiels métiers et des vadémécums des acteurs ainsi que les manuels de gestion de l'enseignement à distance à l'UVT

2. OBJECTIF(S) DE LA MISSION

Cet appel à manifestation d'intérêt vise à assister l'UVT pour l'élaboration des référentiels métiers et des vadémécums des acteurs ainsi que les manuels de gestion de l'enseignement à distance.

3. ACTIVITÉS À RÉALISER ET LIVRABLES

Sous la supervision directe du chef de projet PADGEV II, et en collaboration avec le coordinateur du domaine 2 : Formation et employabilité, le (la) consultant(e) apportera l'assistance technique pour l'élaboration des référentiels métiers et des vadémécums des acteurs ainsi que les manuels de gestion de l'enseignement à distance.

Il aura pour mission de concevoir les référentiels métiers en Tunisie et les manuels de gestion de l'EAD, en se basant sur des référentiels internationaux et tout en prenant en considération le contexte national. Un renforcement des capacités de l'équipe de l'UVT pour la mise à jour de des référentiels est prévu.

3.1. ACTIVITÉS À RÉALISER

La consultation doit être conduite de manière participative, en tenant compte des fondements et des orientations définies par les termes de références, de la réalité et des défis auxquels font face les différents acteurs concernés. La réalisation dudit document doit se faire en étroite association avec les professionnels de l'EAD et les structures et autorités compétentes.

A cet effet, le (la) consultant(e) aura pour mission de réaliser les activités suivantes :

- benchmark des référentiels existants de l'EAD ;
- investigation documentaire et analyse de l'existant ;



- investigation terrain avec les professionnels de l'EAD avec des entretiens individuelles ou l'animation d'ateliers notamment durant le symposium qui sera organisé par l'UVT ;
- élaboration du répertoire métiers ;
- élaboration des référentiels métiers de l'EAD en Tunisie;
- élaboration des vadémécums des acteurs de l'enseignement à distance ;
- élaboration de référentiels métiers pour la gestion de l'EAD à l'UVT ;
- révision des chartes et contrats des différents acteurs ;
- formation-action pour renforcer les équipes dans l'instauration d'un mécanisme de veille pour actualiser les référentiels, les chartes et les contrats.

Le (la) consultant(e) proposera dans son offre méthodologique, pendant la phase de négociation, une démarche ainsi qu'un planning prévisionnel des opérations de la mission conformément au PPM/PMO. Ce planning pourra être adapté au cours de la mission, sur proposition du consultant(e) et après accord de l'UVT.

3.2. LIVRABLES

Les livrables de cette mission sont décrits dans ce qui suit :

1. un rapport présentant le benchmark des référentiels existants de l'EAD, une investigation documentaire ainsi qu'une analyse de l'existant.
2. Des vadémécums des acteurs de l'enseignement à distance et un répertoire des emplois et métiers de l'EAD en Tunisie (auxquels seront associés des compétences, savoirs, savoir-faire et savoir-être), avec des instruments de mesure et une description des activités qui s'y rattachent. Chaque référentiel doit être présenté sous la forme d'un document contenant :
 - une explication des rubriques des fiches métiers ;
 - une cartographie des métiers ;
 - l'ensemble des fonctions et des tâches afférentes au métier ;
 - les aides à la lecture : notice méthodologique, glossaire...
3. Le manuel de gestion, les modèles de contrats et de chartes des acteurs de l'EAD à l'UVT.
4. Un rapport final synthétique de fin de mission décrivant la mission, l'historique des actions menées, la synthèse et les recommandations. Le rapport devra également présenter en annexe les rapports des ateliers de transfert de compétences organisés et notamment pour l'instauration d'un mécanisme de veille destiné à l'actualisation des référentiels, les PV des réunions avec les différents partenaires, et toute documentation jugée pertinente pour la mission.

Tous les livrables de cette mission sont rédigés en français et sont fournis en format numérique, à envoyer par courrier électronique à l'adresse padgev@uvt.tn, selon la forme et le format convenus. De plus, le rapport final de cette mission doit être déposé au bureau d'ordre de l'UVT, dans les 10 jours qui suivent la fin de la période concernée.

L'ensemble des livrables doit être validé par le chef de projet et au besoin par le comité de pilotage des PAQs de l'UVT.

Le planning de réalisation de la mission ainsi que les délais de soumission des livrables seront définis dans le contrat du consultant.



4. DURÉE ET LIEU D'EXÉCUTION DE LA MISSION

La durée de cette mission est de 6 mois à partir de la signature du contrat ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'UVT après concertation avec le (la) consultant(e).

La charge de travail totale est estimée approximativement à 25H/J et sa ventilation sera convenue lors de la négociation

Le (la) consultant(e) sera rémunéré(e) de manière forfaitaire sur la base des livrables selon les règles de la Banque mondiale en matière de rémunération de consultants individuels.

5. PROFIL DU CONSULTANT(E)

En raison de la nature de la mission, le profil recherché est un(e) candidat(e) ayant montré des compétences confirmées dans la conduite d'actions d'élaborations de référentiels métiers, de répertoires, et des manuels de gestion, des principaux métiers de l'EAD notamment le tutorat, la coordination, l'ingénierie pédagogique, la conception de cours et la gestion.

Critères d'éligibilité :

Les critères d'éligibilité des candidats sont :

- être titulaire d'un diplôme de Bac+5 au minimum ;
- avoir au minimum une expérience dans l'élaboration des référentiels métiers ;
- avoir au minimum une expérience dans l'élaboration de manuels de gestion.

Critères de classification :

Les critères de classification des candidatures reçues sont pondérés conformément au tableau suivant:

Critère	Score	Notation
Expérience dans l'élaboration de répertoires, des référentiels métiers et des manuels de gestion	50 points	10 points par action
Expérience dans l'animation d'ateliers et de concertation avec un public diversifié	10 points	5 points par mission
Expériences dans le domaine de l'enseignement à distance	20 points	5 points par expérience
Expérience internationale dans des missions semblables	10 points	5 points par expérience
Formations qualifiantes en élaboration de référentiels métiers	10 points	5 points par formation
Note finale en points sur 100		



6. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Les dossiers de candidatures soumis par le (la) consultant(e) intéressé(e)s doivent impérativement contenir :

- une lettre de candidature au nom du Président de l'Université Virtuelle de Tunis ;
- un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées ;
- une liste des références du consultant(e) dans des missions similaires (avec les coordonnées des personnes de contact) ;
- une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences du candidat(e), et (iii) des qualifications du candidat(e) en rapport avec la nature de la mission.

Les dossiers de candidature peuvent parvenir par :

- voie postale, ou être déposées directement au bureau d'ordre de l'UVT, à l'adresse suivante 13, rue Ibn Nadim Montplaisir 1073 – Tunis (mettre une indication sur l'intitulé de la manifestation d'intérêt)
- mail à l'adresse électronique padgev@uvt.tn (mettre en objet l'intitulé de la manifestation d'intérêt en question)

La date limite de recevabilité des dossiers est fixée au **11/04/2022 à 16 :00** ; le cachet du bureau d'ordre ou cachet de la poste faisant foi.

7. MODE DE SÉLECTION ET DE NÉGOCIATION DU CONTRAT

Pour cette mission, le (la) consultant(e) sera choisi(e) selon la méthode de sélection de Consultant Individuels (CI) en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Mai 2004 - Version révisée en Juillet 2014).

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon le barème de notation suivant :

Critère 1 : Expérience dans la conduite d'actions de définition des métiers et d'élaboration de répertoires et des référentiels métiers (50 points)

Critère 2 : Expérience dans l'animation d'ateliers et de concertation avec un public diversifié (30 points)

Critère 4 : Expérience internationale dans des missions semblables (10 points)

Critère 5 : Formations qualifiantes en élaboration de référentiels métiers (10 points)

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de 60/100 points.

Les consultants individuels appartenant à un bureau d'études ou à un groupement peuvent présenter leurs candidatures. La clause de conflit d'intérêt ci-dessous s'appliquera dans ce cas au candidat ainsi qu'au bureau d'étude ou groupement où il travaille.



Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le (la) consultant(e) sélectionné. Les négociations porteront essentiellement sur :

- l'approche méthodologique qui détaillera le déroulement de la présente consultation, ses différentes phases, la démarche de mobilisation des acteurs, les approches utilisées et les moyens qui seront mobilisés ;
- les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- le contenu des livrables ;
- l'offre financière y compris les obligations fiscales.

8. CONFLITS D'INTÉRÊT

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'UVT doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission. Tout fonctionnaire doit présenter l'autorisation nécessaire pour assurer la mission.

9. CONFIDENTIALITÉ

Le (la) consultant(e) retenu pour la présente mission est tenu(e) de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

10. ANNEXES

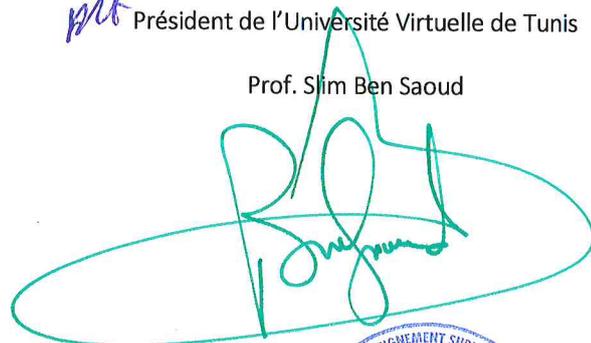
Annexe 1. Modèle de Curriculum Vitae.

Fait à le,

17 MARS 2022

PS Président de l'Université Virtuelle de Tunis

Prof. Slim Ben Saoud



CV

pour l'élaboration des référentiels métiers et des vadémécums des acteurs ainsi que les manuels de gestion de l'enseignement à distance à l'UVT

Nom et prénom de l'expert(e) :	
Date de naissance :	
Nationalité :	
Niveau d'études :	
Adresse e-mail :	
Adresse postale :	
N° Tél :	

Institution(s) (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	<input type="checkbox"/>

1. Compétences clés :
2. Affiliation à des associations/groupements professionnels :
3. Autres formations
4. Pays où l'expert(e) a travaillé :
5. Langues : (bon, moyen, médiocre)



Langue	Lu	Parlé	Écrit

6. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

7. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de sa mission

1	Avoir une expérience dans l'élaboration de répertoires, des référentiels métiers et des manuels de gestion
2	Avoir une expérience dans l'animation d'ateliers et de concertation avec un public diversifié
3	Avoir des expériences dans le domaine de l'enseignement à distance
4	Avoir une expérience internationale dans des missions semblables
5	Formations qualifiantes en élaboration de référentiels métiers

Compétences spécifiques :	8. Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :	
1 – 2- 3 -4-5 Supprimer les numéros des compétences spécifiques non concernées par cette expérience	Nom du projet: Année : Lieu : Client : Nom et prénom de la personne de contact chez le client : Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) : Poste : Activités :

NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

9. Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

10. Aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.

11. Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

12. Informations complémentaires

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

13. ANNEXES.

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE**

... .. DATE: JOUR / MOIS / ANNEE
[Signature du consultant]

